

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Муслимовский детский сад общеразвивающего вида «Миляшкai»
Муслимовского муниципального района Республики Татарстан**

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
МБДОУ «Миляшкai»
протокол № 3 от «29» 11 2019г.

Принято с учетом мнения родителей
Протокол общего родительского собрания
№ 2 от 11.11.2019г.

УТВЕРЖДЕНО

и введено в действие Приказом
заведующего МБДОУ «Миляшкai»
№ 11/ от «29» 11 2019г.

Л.М.Харисова



**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением Муслимовский детский сад
общеразвивающего вида «Миляшкai» Муслимовского муниципального
района Республики Татарстан и родителями (законными
представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Муслимовский детский сад общеразвивающего вида «Миляшкai» Муслимовского муниципального района Республики Татарстан и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Муслимовский детский сад общеразвивающего вида «Миляшкai» Муслимовского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МБДОУ

1.3. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений.

- 2.1. Основанием для возникновения образовательных отношений является приказ МБДОУ о зачислении ребенка в МБДОУ. Заведующий детским садом издает приказ о зачислении ребенка в учреждение (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора.
- 2.2. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательного учреждения.

2.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДООУ, возникают с даты зачисления обучающегося (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение.

2.4. Отношение между ДООУ, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между ДООУ, в лице заведующего и родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника).

3. Порядок оформления изменения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся (воспитанником) образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося (воспитанника) и Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, изданный руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, изменяются с даты издания распорядительного акта.

4. Порядок приостановления образовательных отношений

4.1. За обучающимся (воспитанником) ДООУ сохраняется место:

- в случае болезни;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время
- прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей).

4.2. Родители (законные представители) обучающегося (воспитанника), для сохранения места в ДООУ должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие обучающегося (воспитанника) по уважительным причинам.

5. Порядок прекращения образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (воспитанника) из ДООУ:

- в связи с получением дошкольного образования;
- досрочно, по основаниям установленным п. 4.2. настоящего порядка.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и ДОО осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОО об отчислении обучающегося (воспитанника).

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ДОО.

5.5. ДОО в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод обучающихся (воспитанников) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

В случае прекращения деятельности образовательной организации (ДОО), а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель образовательной организации обеспечивает перевод обучающихся (воспитанников) с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

